

## **PROCEDURA DE DECONTARE A SUMELOR CĂTRE PERSOANELE FIZICE PRELuate ÎN PLATĂ DE CĂTRE CAS NEAMȚ**

**Cererile privind solicitarea indemnizației de asigurări sociale de sănătate, împreună cu documentele anexate la acestea, se depun la sediul CAS Neamț, Compartiment Administrare Contribuții și Creanțe, program: Luni – Joi, ora 8.30 -14.30.**

### **Modalitatea de decontare a sumelor reprezentând indemnizații de concedii medicale**

Indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate pot fi solicitate pe baza actelor justificative **în termen de 90 de zile** de la data la care beneficiarul era în drept să le solicite, conform prevederilor art.82 din Ordinul nr.60/2006 actualizat pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate. Termenul de 90 de zile se calculează începând cu data de 25 a lunii următoare celei pentru care se datorează contribuțiile pentru concedii și indemnizații, potrivit prevederilor art.1 și art.10 din Ordinul nr.60/2006.

**Nedepunerea în termenul legal de 90 de zile a cererii privind solicitarea indemnizației de asigurări sociale de sănătate, însoțită de toate documentele justificative menționate mai jos atrage după sine respingerea cererii ca tardiv formulată.**

Conform prevederilor art.23 alin.2 și art.32 din O.U.G. nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, persoanele aflate într-una din următoarele **situații de excepție** pot solicita plata concediilor și a indemnizațiilor de asigurări sociale de sănătate de către CAS Neamț, atât timp cât concediul medical este pe același cod de diagnostic și fără nicio zi de întrerupere:

- salariați care erau în concediu medical la data la care angajatorul și-a suspendat temporar activitatea sau la data la care activitatea acestuia a încetat prin divizare ori fuziune, dizolvare, reorganizare, lichidare, reorganizare judiciară, lichidare judiciară, faliment sau prin orice altă modalitate prevăzută de lege;
- salariați în cazul cărora a expirat termenul pentru care a fost încheiat contractul individual de muncă, contractul de administrare ori de management, a expirat termenul pentru care a fost exercitată funcția publică ori a expirat mandatul în baza căruia au desfășurat activitate în funcții electivă sau în funcții numite în cadrul autorității executive, legislative ori judecătorești
- femei gravide, dacă nașterea survine în interval de maxim 9 luni de la desfacerea contractului de muncă sau de la încetarea șomajului, și dacă pierderea calității de asigurat nu s-a produs din motive imputabile lor.

Drepturile la concedii și indemnizații care s-au născut anterior situației de încetare a activității angajatorului sau înainte de expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul individual de muncă,

contractul de administrare ori de management, a expirat termenul pentru care a fost exercitată funcția publică ori a expirat mandatul în baza căruia a desfășurat activitate în funcții electivă sau în funcții numite în cadrul autorității executive, legislative ori judecătorești **se achită din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.**

Plata indemnizațiilor de asigurări sociale de sănătate, pentru drepturile care s-au născut anterior situațiilor prevăzute la alineatul precedent, se efectuează până la încetarea situației care a determinat necesitatea eliberării de certificate medicale.

### **Documente necesare pentru solicitarea plății concediilor de către CAS Neamț**

În vederea preluării în plată din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate a drepturilor care s-au născut anterior situațiilor sus-menționate, angajatorii sau, după caz, persoanele interesate care se află într-una dintre situațiile sus-menționate trebuie să depună la CAS Neamț o **cerere – tip privind solicitarea indemnizației de asigurări sociale de sănătate (Anexa nr.9 la Ordinul nr.60/2006)**. La această cerere vor fi anexate următoarele documente stipulate în art.93 alin.2 din Ordinul nr.60/2006 actualizat pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate:

- a) lista angajaților aflați în plată de indemnizații de asigurări sociale de sănătate;
- b) situația plății lunare a drepturilor până la data depunerii documentației;
- c) actul legal prin care s-a dispus încetarea raportului de muncă, cu indicarea temeiului legal;
- d) actele medicale și alte acte prevăzute de lege pentru acordarea drepturilor (copii conform cu originalul ale tuturor certificatelor medicale emise anterior încetării contractului individual de muncă; primul certificat medical emis după expirarea contractului individual de muncă **în original**);
- e) în cazul expirării termenului pentru care a fost încheiat contractul individual de muncă, se mai depune și copia de pe contractul individual de muncă, cu viza inspectoratului teritorial de muncă, după caz;
- f) în cazul încetării activității angajatorului, se mai depune și unul dintre următoarele acte:
  - actul oficial care atestă începerea procedurii de încetare a activității angajatorului (încheierea judecătorului-sindic, hotărârea adunării generale a acționarilor, rămasă definitivă, privind lichidarea administrativă);
  - copie legalizată de pe certificatul de încheiere privind radierea din registrul comerțului (pentru angajatori, agenți economici);
  - confirmarea scrisă a expirării valabilității sau a anulării autorizației de funcționare ori a autorizației de liberă practică (pentru angajatori, persoane fizice);
  - procesul-verbal de insolvență încheiat de unitățile fiscale teritoriale;
  - copie legalizată de pe actul de desființare a organizației cooperativei meșteșugărești;
  - confirmarea scrisă a expirării mandatului exercitat în cadrul autorității electivă, executive, legislative sau judecătorești;
  - orice alte acte prevăzute de legislația în materie în vigoare la data încetării activității angajatorului.

Cererea va conține în mod obligatoriu și următoarele elemente:

- extras de cont pentru contul de bancă în care se va efectua plata;
- numărul de telefon și adresa de e-mail a angajatorului/ persoanei interesate.

### **Mențiuni importante:**

**Adeverința de venit trebuie completată pentru o perioadă de 6 luni anterior intrării salariatului în concediu medical, cu precizarea veniturilor brute asupra cărora s-a aplicat contribuția pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate, și a indemnizațiilor de asigurări sociale de sănătate (pe nr. zile lucrătoare), acordate pe durata concediilor medicale. Modelul adeverinței de venit este anexat prezentului document.**

Toate concediile medicale plătite de către angajator trebuie vizate la Plătitor, completate la Plătitor și înscrise cu formula "Conform cu originalul". Atunci când un concediu medical este plătit în parte de către angajator (până la încetarea activității) și restul de către CAS Neamț, la unitatea care achită venitul mai mare se depune certificatul de concediu medical în original, iar la unitatea care datorează venitul mai mic se vor depune 2 copii ale certificatului de concediu medical semnate, ștampilate, parafate și înscrise "Conform cu originalul" de către medical prescriptor.

În cazul persoanelor care, înainte de a ocupa funcții electivă ori de a fi numite în cadrul autorității executive, legislative sau judecătorești, au fost angajate cu contract individual de muncă a cărui executare se suspendă, pe durata exercitării mandatului, potrivit unei legi speciale, indemnizațiile cuvenite la data expirării mandatului se plătesc de către angajatori, în condițiile legii (dacă aceștia nu și-au încetat activitatea), în cuantumul stabilit la data deschiderii dreptului.

Drepturile preluate la încetarea activității angajatorilor sau la expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul individual de muncă și achitate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate și care, potrivit legii, trebuiau să fie suportate din fondurile angajatorilor se recuperează ulterior de către CAS Neamț, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

#### **Legislația referitoare la concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate:**

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 60/32/27.01.2006 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 233/125/14.03.2006 pentru aprobarea modelului unic al certificatului medical și a instrucțiunilor privind utilizarea și modul de completare a certificatelor de concediu medical pe baza cărora se acordă indemnizații asiguraților din sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- OUG nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului;
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal și Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările ulterioare;
- Legea 500 / 2002 privind finanțele publice;

- Ordin 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

UNITATEA

Nr. .... / .....

.....  
 Str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul .....  
 Codul fiscal .....  
 Contul .....  
 Trezoreria/Banca .....  
 Telefon/Fax/Email .....

### ADEVÉRINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că dl./d-na ....., CNP ....., având funcția de ..... în cadrul unității noastre, ..... a beneficiat de următoarele venituri pe ultimele 6 luni anterioare intrării în concediu medical, precum și situația plății indemnizației de concediu medical, până la ultima zi plătită, după cum urmează:

AN/LUNĂ	VENIT BRUT	NR. ZILE LUCRĂTOARE

AN/LUNĂ CM	NR. ZILE CM	NR. ZILE LUCRATE	SUMA CM	SUMA ZILE LUCRATE

Director,

Întocmit,

(Administrator)

.....

.....